



## Språkservice Sverige AB söker en **Tolkförmedlare/ kundtjänstmedarbetare** till vårt nya kontor i Umeå

Språkservice Sverige AB är Sveriges största tolk- och översättningsföretag och vi levererar språktjänster till både den offentliga och den privata sektorn. Bland våra kunder återfinns landsting, kommuner, polismyndigheter, tull, advokatbyråer och domstolar som har behov av språktjänster i sitt dagliga arbete. Vi omsätter drygt 400 miljoner/lår och är för nuvarande 130 anställda. Företagets huvudkontor finns i centrala Malmö.

### Språkservice söker kombinerad tolkförmedlare och kundtjänstmedarbetare.

**Placering:** Umeå | **Bransch:** Tolkförmedling | **Antal tjänster:** 1-3 | **Tillträde:** 1 oktober eller efter överenskommelse

#### Arbetsbeskrivning

Som *tolkförmedlare* är dina främsta arbetsuppgifter att via våra tekniska planeringsverktyg tillsätta tolkar på tolkuppdrag. Du ska tillgodose kundernas behov genom att tillsätta bäst lämpad tolk på de tolkuppdrag du får in. Du ska också vara tillgänglig på kontoret om tolkarna vill komma till kontoret för frågor. I dina arbetsuppgifter som *kundtjänstmedarbetare* ingår att via växeln ta emot tolkuppdrag, avbokningar samt att hjälpa kunder och tolkar i olika situationer som kan uppstå.

#### Tjänsten omfattar:

- mottagande av tolkuppdrag via växeln
- mottagande av diverse frågor från kunder och tolkar
- schemaläggning och koordinering av tolkuppdrag
- nära samarbete med tolkförmedling och kundtjänst på samtliga kontor (Malmö och Stockholm)
- nära samarbete och kontakt med tolkar i närområdet

#### Vem är du?

Du ska ha ett sinne för planering och struktur. Då god kommunikation är av stor vikt i ditt arbete ser vi att du har god social kompetens. Du ska kunna samarbeta i grupp, vara lyhörd och ödmjuk. Då det ofta uppstår oväntade situationer som behöver lösas snabbt vill vi att du är lösningsfokuserad och driven.

Som person ser vi gärna att du är entusiastisk och värderar kundtillfredsställelse och service mycket högt. Du har lätt för att samarbeta och kommunicera, klarar av att arbeta under högt tempo, är analytisk och mycket stresstålig. Du är en god lyssnare som trivs med att jobba självständigt med resultatkrav.

#### Vi vill att du ska:

- kunna jobba minst 20 timmar i veckan (50 %) och vara flexibel med tider under vår kontorstid 07.30 – 18.00

- ha förmåga att planera, strukturera och vara lösningsfokuserad
- vara motiverande med entusiasm och driv

#### Det är meriterande om du har:

- jobbat inom servicebranschen
- vana av att arbeta med telefoni som verktyg
- god datorvana

#### Kontakt och ansökan

Har du frågor kring tjänsten kontakta:  
*Gazall Hashemian*, avdelningschef på huvudkontoret i Malmö, e-post: [gazall.hashemian@sprakservice.se](mailto:gazall.hashemian@sprakservice.se).  
*Cattis Öberg*, platschef i Stockholm, e-post: [cattis.oberg@sprakservice.se](mailto:cattis.oberg@sprakservice.se)

Vill du söka tjänsten maila ett aktuellt CV och ett personligt brev med en kort beskrivning av dig själv samt varför du söker tjänsten. Urval sker löpande och vi ser gärna att du skickar in din ansökan snarast.

Välkommen med din ansökan!